**附件8：**

**兰州财经大学教育教学改革研究项目经费预算调整申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | 项目编号 | |  |
| 立项年度 |  | | 课题经费 | |  |
| 项目负责人 |  | | 工作单位 | |  |
| 联系电话 | 办公室： 手机： | | | | |
| 预算科目 | 原预算 | 调整依据 | | 调整额 | 调整后金额 |
| 资料费 |  |  | |  |  |
| 印刷出版费 |  |  | |  |  |
| 数据采集费 |  |  | |  |  |
| 会议费/差旅费/国际合作与交流费 |  |  | |  |  |
| 劳务费 |  |  | |  |  |
| 设备费 |  |  | |  |  |
| 专家咨询费 |  |  | |  |  |
| 其他支出 |  |  | |  |  |
| 合计 |  |  | |  |  |
| 项目负责人意见：  项目负责人（签字） 年 月 日 | | | | | |
| 所在二级单位意见：  负责人（签字）： 二级单位（章）  年 月 日 | | | | | |
| 高等教育发展研究与评估中心意见：  主管科室（签字）： 负责人（签字）  高等教育发展研究与评估中心（章）  年 月 日 | | | | | |
| 主管校领导意见：  校领导（签字）：  年 月 日 | | | | | |

注：本预算调整申请表一式三份，其中: 一份高等教育发展研究与评估中心备案存档；一份由项目负责人交财务处；一份项目负责人留存。